

**Vyhlašujeme výběrové řízení na pozici**

**VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ SESTRA příspěvkové organizace**

**s datem nástupu dohodou**

**Požadujeme:**

- Vzdělání dle § 5, odst. 1 zákona 96/2004 Sb., k výkonu povolání všeobecná sestra,
- uživatelská znalost práce na PC,
- schopnost týmové spolupráce,
- zdravotní a trestní bezúhonnost,
- laskavý a empatický přístup ke klientům s respektem k jeho individuálním potřebám,
- výborné komunikační dovednosti,
- zodpovědnost,
- schopnost samostatného úsudku a rozhodování.

**Výhodou:**

- Praxe v oboru,
- znalost programu Cygnus.

**Stručný popis činnosti:**

- Nepřetržitá pracovní doba,
- základní ošetrovatelská péče u klientů na základě indikace ošetřujícího lékaře – podávání léku, odběry biologického materiálů, ošetřování chronických ran,
- komunikace s ošetřujícími lékaři klientů,
- řešení situací související se změnou zdravotního stavu klientů,
- komunikace s rodinou.

**Nabízíme:**

- 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.,
- možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb.,
- odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovních úkolů,
- práci na dobu určitou 1 roku, při oboustranné spokojenosti prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou,
- práci v přátelském kolektivu v nově vznikající příspěvkové organizaci.

**Benefity:**

- Zvýhodněné stravování,
- 5 týdnů dovolené,
- vzdělávání, odborné kurzy a školení,
- stabilita příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje.



## Chcete pracovat v našem nově vznikajícím týmu?

V termínu **do 31.1.2025** nám doručte přihlášku se všemi požadovanými dokumenty na naši **korespondenční adresu**:

**Domov pod Bílou horou, p. o.**  
Příčná 317/4  
742 21 Kopřivnice

**Doručit lze také:** datovou schránkou /a2zazgx/, popřípadě e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem /dpbh@po-msk.cz/.

### Požadované dokumenty:

- **Přihláška** vzor v příloze – ta musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, **e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.**
- **Životopis** – ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.

### V případě, že budete pozváni k osobnímu pohovoru, zde doložíte:

- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** – ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

**Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací**, je možné si je osobně /po telefonické dohodě/ vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

### Bližší informace:

Žádosti o bližší informace zasílejte e-mailem na adresu: [personalni@domovpodbh.cz](mailto:personalni@domovpodbh.cz)

Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Dne 05.12.2024

Bc. Jana Prášková v. r.  
ředitelka organizace