

Vyhlašujeme výběrové řízení na pozici Ekonom – finanční referent příspěvkové organizace

Nástup možný od června 2026

Požadujeme:

- VŠ vzdělání nebo SŠ s praxí v oboru min. 3 roky,
- Zodpovědnost, samostatnost, ochotu se vzdělávat,
- Znalost platné legislativy vztahující se k příspěvkovým organizacím,
- Uživatelská znalost práce na PC, znalost programů: MS Office - Word, Excel.

Výhodou:

- Praxe v oboru – znalost účetnictví příspěvkových organizací.
- Znalost účetního programu GINIS, znalost programu Cygnus
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič.

Stručný popis činnosti:

- zpracovávání finančních plánů a rozpočtu organizace,
- zajišťování systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování,
- předkládání návrhů opatření ke zlepšení efektivity hospodaření,
- zajištění odborných činností v oblasti rozpočtování a financování,
- dohled nad finančními toky organizace a řízení nákladů,
- kontrolní činnosti v oblasti hospodaření organizace, komunikace se zřizovatelem,
- tvorba a evidence směrnic, zpracování a administrace žádostí o dotace.

Nabízíme:

- 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.,
- možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb.,
- odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovních úkolů,
- práci na dobu určitou 1 roku, se zkušební dobou v délce 3 měsíců. Při oboustranné spokojenosti prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou.
- Pružnou pracovní dobu.
- Moderní pracovní prostředí a práci v přátelském kolektivu.

Benefity:

- Zvýhodněné stravování,
- práce v moderním prostředí,
- možnost zvýhodněných tarifů mobilního operátora,
- příspěvek na penzijní připojištění.



Zaujala Vás nabízená pracovní pozice?

V termínu do 30.04.2026 nám doručte přihlášku se všemi požadovanými dokumenty na naši adresu:

Domov pod Bílou horou, příspěvková organizace
Příčná 317/4
Kopřivnice, 742 21

Nebo datovou schránkou (a2zazgx), popřípadě prostřednictvím e-mailu (dpbh@po-msk.cz).

Požadované dokumenty

- **Přihláška** vzor v příloze – ta musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, **e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis**.
- **Životopis** – ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.
- **Motivační dopis**

V případě, že budete pozváni k osobnímu pohovoru, zde doložíte:

- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** – ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně /po telefonické dohodě/ vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Termín pohovorů s vybranými uchazeči bude oznámen e-mailem nebo telefonicky. O výsledku výběrového řízení budou uchazeči vyrozuměni po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Bližší informace

Personalista domova, mob. +420 733 145 902, e-mail: personalni@domovpodbh.cz

Bc. Jana Prášková v. r.
ředitelka organizace

