

Vyhlášíme výběrové řízení na pozici

Aktivizační pracovník (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost) – 0,5 úvazku, s nástupem dle dohody

Požadujeme:

- Střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání.
- Trestní bezúhonnost a zdravotní způsobilost.
- Očkování proti hepatitidě typu B – žloutence (popř. zajištění očkování před uzavřením smlouvy).
- Řidičský průkaz sk. B.
- Uživatelská znalost práce na PC.
- Pozitivní a aktivní přístup k práci, týmovost, flexibilita.
- Odolnost vůči psychické zátěži a stresu, příjemné vystupování.
- Schopnost organizovat a vést aktivizační programy.
- Komunikační a organizační dovednosti.
- Empatie, trpělivost, vstřícnost, úctu a laskavý přístup ke klientům.
- Respekt k soukromí klienta.
- Dodržování vnitřních předpisů s důrazem na důstojnost a práva klientů.

Výhodou:

- Absolvování kurzu Pracovníka v sociálních službách výhodou.
- Praxe s cílovou skupinou nebo praxe pracovníka v sociálních službách výhodou.

Stručný popis činnosti:

- Příprava a realizace aktivizačních programů. Individuální i skupinová práce s klienty Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem.
- Spolupráce s přátelským týmem pečovatelů.
- Spolupráce na individuálním plánování.
- Administrativa spojená s poskytováním sociálních služeb.

Nabízíme:

- Práce na poloviční úvazek, 4 hodiny denně pondělí - pátek (střídání v době 7:30 – 11:30, 12:00 – 16:00).
- Smysluplnou a pestrou práci ve stabilní organizaci Moravskoslezského kraje.
- Platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. - 7. platová třída.
- Po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb.
- Odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovních úkolů.
- **Práci na dobu určitou 1 roku.**
- Práci v přátelském kolektivu.
- Průběžné vzdělávání, supervize.

Benefity:

- Zvýhodněné stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- 5 týdnů dovolené při plném úvazku,
- práce v novém a moderním prostředí,
- vzdělávací kurzy.

Chcete pracovat v našem týmu?

V termínu **do 23.05.2025** nám doručte přihlášku se všemi požadovanými dokumenty na naši **adresu**: Domov pod Bílou horou, p. o., Příčná 317/4, Kopřivnice, 742 21

Doručit lze také: datovou schránkou (a2zazgx), popřípadě e-mailem (dpbh@po-msk.cz) s minimálně zaručeným elektronickým podpisem.

Požadované dokumenty:

- **Přihláška** vzor v příloze – ta musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, **e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis**.
- **Životopis** – ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.

V případě, že budete pozváni k osobnímu pohovoru, zde doložíte:

- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** – ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně /po telefonické dohodě/ vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace:

Žádosti o bližší informace zasílejte e-mailem na adresu: **personalni@domovpodbh.cz**
Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Dne 05.05.2025

Bc. Jana Prášková v. r.
ředitelka organizace