

## Vyhlašujeme výběrové řízení na pozici

### BRIGÁDNÍK/ICE ÚKLIDU příspěvkové organizace s nástupem dle dohody

#### Požadujeme:

- Střední vzdělání s výučním listem, popř. základní vzdělání,
- zodpovědný přístup k práci, spolehlivost,
- přirozený respekt k lidské důstojnosti,
- pozitivní přístup, optimismus, empatie a nadhled,
- povinné očkování proti hepatitidě typu B – žloutence – očkování je nutné 1. a 2. vakcínou před nástupem do pracovního poměru.

**Práce je vhodná pro osoby se zdravotním postižením** – hodnocení schopnosti vykonávat práci je na závodním lékaři, který provede vstupní prohlídku.

#### Výhodou:

- Praxe v oboru.

#### Stručný popis činnosti:

- Provádění denního úklidu včetně dezinfekce podlah a povrchů (umývadla, vany, WC, skříně, dveře, kachličky, utírání prachu atd.),
- denní úklid pokojů klientů, schodišť, všech prostor příslušných k pracovišti,
- dezinfekce a čištění nádob na odpad, likvidace kontaminovaného zdravotnického odpadu,
- při změně epidemiologické situace dezinfekce všech prostor dle pokynů vedoucího,
- provádění generálního úklidu, včetně mytí oken,
- spolupráce s týmem pracovníků.

#### Nabízíme:

- odměnu 130 Kč/hodinu,
- práci v přátelském kolektivu v nově vznikající příspěvkové organizaci.

#### Benefity:

- Zvýhodněné stravování,
- práce v novém a moderním prostředí,
- stabilitu příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje.

## Chcete pracovat v našem týmu?

V termínu **do 23.05.2025** nám doručte přihlášku se všemi požadovanými dokumenty na naši adresu:

Domov pod Bílou horou, p. o.  
Příčná 317/4  
Kopřivnice, 742 21

Doručit lze také: datovou schránkou (a2zazgx), popřípadě e-mailem ([dpbh@po-msk.cz](mailto:dpbh@po-msk.cz)) s minimálně zaručeným elektronickým podpisem.

### Požadované dokumenty:

- **Přihláška** vzor v příloze – ta musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, **e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis**.
- **Životopis** – ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.

### V případě, že budete pozváni k osobnímu pohovoru, zde doložíte:

- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** – ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

**Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací**, je možné si je osobně /po telefonické dohodě/ vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

### Bližší informace:

Žádosti o bližší informace zasílejte e-mailem na adresu: **personalni@domovpodbh.cz**

Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Dne 05.05.2025

Bc. Jana Prášková v. r.  
ředitelka organizace