DOMOV POD BÍLOU HOROU

Vyhlašujeme výběrové řízení na pozici

PRACOVNÍK ÚKLIDU
s nástupem dle dohody

Požadujeme:

- Střední vzdělání s výučním listem, popř. základní vzdělání,
- zodpovědný přístup k práci, spolehlivost,
- přirozený respekt k lidské důstojnosti,
- pozitivní přístup, optimismus, empatie a nadhled,
- povinné očkování proti hepatitidě typu B – žloutence – očkování je nutné 1. a 2. vakcínou před nástupem do pracovního poměru – SPLŇUJÍ ROČNÍKY 1991 A MLADŠÍ – MAJÍ JIŽ JAKO POVINNÉ – DOLOŽÍ POUZE OČKOVACÍ PRŮKAZ.

Práce je vhodná pro osoby se zdravotním postižením – hodnocení schopnosti vykonávat práci je na závodním lékaři, který provede vstupní prohlídku.

Výhodou:

- Praxe v oboru.

Stručný popis činnosti:

- Provádění denního úklidu včetně dezinfekce podlah a povrchů (umývadla, vany, WC, skříně, dveře, kachličky, utírání prachu atd.),
- denní úklid pokojů klientů, schodišť, všech prostor příslušných k pracovišti,
- dezinfekce a čištění nádob na odpad, likvidace kontaminovaného zdravotnického odpadu,
- při změně epidemiologické situace dezinfekce všech prostor dle pokynů vedoucího,
- provádění generálního úklidu, včetně mytí oken,
- spolupráce s týmem pracovníků.

Nabízíme:

- 3. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.,
- práci v ranních směnách 6:30 – 15:00, nepravidelné zajišťování úklidu i o víkendech,
- možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb.,
- odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovní úkolů,
- práci na dobu určitou 1 roku, při oboustranné spokojenosti prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou,
- práci v přátelském kolektivu.

Benefity:

- Zvýhodněné stravování,
- 5 týdnů dovolené,
- Příspěvek na penzijní pojištění,

- práce v novém a moderním prostředí

Zaujala Vás nabízená pracovní pozice?

V termínu do **30.11.2026** **nám doručte přihlášku se všemi požadovanými dokumenty**:

- poštou na adresu: Domov pod Bílou horou, příspěvková organizace, Příčná 317/4, Kopřivnice, 742 21 nebo
- datovou schránkou: a2zazgx nebo
- e-mailem: dpbh@po-msk.cz .

Požadované dokumenty

- **Přihláška** vzor v příloze – ta musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.
- **Životopis** – ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.

V případě, že budete pozváni k osobnímu pohovoru, zde doložíte:

- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** – ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně /po telefonické dohodě/ vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Ředitelka organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

DOMOV POD BÍLOU HOROU

Bližší informace

Pavla Malcherová, personalistka, mob. +420 733 145 902, e-mail: personalni@domovpodbh.cz

Mgr. Jana Prášková v. r.
ředitelka organizace